

Algemene Voorwaarden – Praktijk Simone Anderson

Begrippen

Zorgaanbieder

PRAKTIJK SIMONE ANDERSON.

Beroepsvereniging

FAGT, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel -> Platform CGZ

Koepelorganisatie (RBCZ)

RBCZ, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 20133698, gevestigd op Kloosterstraat 282, 4700 AB Roosendaal.

RBCZ is een overkoepelende organisatie die beroepsbeoefenaren binnen de complementaire zorg certificeert en registreert.

Klacht- en tuchtrecht

Tuchtrecht is rechtspraak waarbij een tuchtcollege beoordeelt of een hulpverlener volgens de professionele standaard heeft gewerkt. Het doel hiervan is het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Klachtenfunctionaris

De klachtenfunctionaris is het tussenstation tussen het klacht- en tuchtrecht van FAGT/RBCZ en de geschillencommissie.

Geschillencommissie

De geschillencommissie voorziet in de beslechting van geschillen tussen cliënten en zorgaanbieders die niet tot een oplossing zijn gekomen via de klachtenfunctionaris. De verplichting tot aansluiting bij een erkende geschillencommissie is vastgelegd in artikel 18 van de *Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)*.

WGBO

Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst – hierin staan de rechten en plichten van cliënten die zorg ontvangen.

Cliënt / patiënt

Een natuurlijke persoon die zorg afneemt.

Behandeling

De door de zorgaanbieder aangeboden dienst na schriftelijke toestemming van de cliënt, binnen het deskundigheidsgebied van de zorgaanbieder.

Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, behandelingen en overeenkomsten tussen PRAKTIJK SIMONE ANDERSON en cliënten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Wijzigingen of aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen.

Zorgaanbieder

PRAKTIJK SIMONE ANDERSON is aangesloten bij de FAGT en geregistreerd bij de RBCZ.

Meer informatie over de beroepsvereniging en koepelorganisatie vindt u op:

- www.simoneanderson.nl
- www.fagt.org

De zorgverlener werkt volgens de beroepscode en richtlijnen van de FAGT.

Behandeling

- De behandeling start na schriftelijke toestemming met een intakegesprek, waarna samen met de cliënt een behandelplan wordt opgesteld en opgenomen in het dossier.
- De behandeling volgt de afgesproken doelen, werkwijze en evaluatiemomenten.
- Sessies duren een half uur tot een uur en vinden met regelmaat plaats.
- De cliënt kan zonder verwijzing van een arts terecht. Indien medische informatie noodzakelijk is, wordt dit uitsluitend met toestemming van de cliënt opgevraagd.
- Bij ziekte van de zorgverlener wordt de afspraak verplaatst; bij langdurige ziekte wordt in overleg vervanging geregeld of de behandeling beëindigd.
- Voor zakelijke klanten kan een afzonderlijke overeenkomst worden opgesteld voor trainingen of begeleidingstrajecten.

Betaling

- Tarieven: zie www.simoneanderson.nl of in de praktijkruimte.
- Betaling contant, per pin of via bankoverschrijving binnen 30 dagen.
- Bij niet-tijdige betaling kunnen wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht.
- PRAKTIJK SIMONE ANDERSON is opgenomen in het AGB-register. Behandelingen kunnen mogelijk (deels) vergoed worden vanuit het aanvullend pakket.
- De cliënt informeert zelf bij de zorgverzekeraar naar de vergoedingsmogelijkheden.

Annulering

- Annuleren minimaal 24 uur van tevoren.
- Bij te late annulering wordt 100 % van het tarief in rekening gebracht (ook bij de eerste afspraak).
- Annulering kan telefonisch, via sms, WhatsApp of e-mail.
- De datum van ontvangst geldt als leidend.

Dossiervoering en privacy

- De zorgverlener is wettelijk verplicht tot dossiervoering en bewaart dossiers 20 jaar na het laatste contactmoment.
- De cliënt heeft recht op inzage en een kopie van het dossier.
- Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld volgens de WGBO en de AVG.
- Informatie wordt alleen gedeeld met derden na schriftelijke toestemming van de cliënt.

Klachtenregeling

1. Bespreek klachten eerst met de zorgverlener.
2. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden ingediend via.
3. Binnen 4 weken ontvangt de cliënt een reactie en wordt gekeken naar een oplossing.
4. Indien geen oplossing wordt bereikt, kan de cliënt zich wenden tot:
 - De **klachtenfunctionaris** van FAGT
 - De **geschillencommissie** via FAGT of RBCZ
Meer informatie: www.fagt.org of via de praktijkwebsite.
5. PRAKTIJK SIMONE ANDERSON voldoet hiermee aan de Wkkgz.

Aansprakelijkheid

- De cliënt is verantwoordelijk voor het volledig en juist verstrekken van relevante informatie.
- PRAKTIJK SIMONE ANDERSON is niet aansprakelijk voor schade of verlies van eigendommen tijdens het bezoek aan de praktijk.
- De praktijk beschikt over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een rechtsbijstandverzekering.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

PRAKTIJK SIMONE ANDERSON werkt volgens de wettelijke *Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling*.

Bij vermoedens van mishandeling kan de zorgverlener, indien nodig, melding doen bij het meldpunt.

AVG en privacyverklaring

De praktijk verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De privacyverklaring is in te zien op www.simoneanderson.nl.

Toepasselijk recht

Op de rechtsverhouding tussen PRAKTIJK SIMONE ANDERSON en cliënten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter te Maastricht.